

**PRE VEDENIE ŠKOLY A ZRIAĐOVATEĽA**

# Odchod IT správcu: čo musí škola prevziať

Najhorší čas na zisťovanie, komu patrí doména alebo kto pozná heslo do firewallu, je deň po odchode správcu. Tento zoznam použite ešte pred ukončením spolupráce.

Autor: Tomáš Kusenda Aktualizované: 9. augusta 2026

Ako používať: Prejdite body postupne a označte, čo máte overené. Neisté alebo nezdokumentované položky si poznačte ako úlohu.

## Vlastníctvo a zmluvy

- ☐ Domény, registrátori a DNS
- ☐ Microsoft 365 a ďalšie cloudové prostredia
- ☐ Licenčné a partnerské portály
- ☐ Internet, telefónia a servisné zmluvy
- ☐ Zálohovacie portály, vzdialená správa a monitoring

## Administrátorské prístupy

- ☐ Globálne a lokálne administrátorské účty
- ☐ Firewall, switche, Wi-Fi, VPN a vzdialená správa
- ☐ Servery, NAS, hypervízory a zálohy
- ☐ Kamery, rekordéry, alarmy a prístupové systémy
- ☐ Správcovské e-maily, telefónne čísla, MFA zariadenia a obnovovacie kontakty

## Dokumentácia

- ☐ Inventár zariadení, licencií a systémov
- ☐ Sieťové schéma, IP rozsahy, VLAN a Wi-Fi
- ☐ Zoznam dodávateľov, servisných kontaktov a otvorených reklamácií
- ☐ Rozpracované incidenty, projekty a objednávky
- ☐ Postupy obnovy, pravidelné úlohy a plánované termíny

## Bezpečné uzavretie

- ☐ Zrušiť osobné prístupy bývalého správcu
- ☐ Rotovať zdieľané heslá, kľúče a servisné účty
- ☐ Zmeniť obnovovacie kontakty a MFA
- ☐ Skontrolovať VPN, AnyDesk/TeamViewer a ďalšie vzdialené nástroje
- ☐ Spísať a podpísať odovzdávací protokol a následne vykonať nezávislú kontrolu

### Čo ďalej

Nestačí dostať excel s heslami. Nový správca alebo nezávislý odborník má overiť, že účty skutočne patria škole, prístupy fungujú a bývalý správca už nemá neoprávnený vzdialený prístup.



Bezplatný informačný materiál. Nenahrádza právne stanovisko, zákonný audit ani individuálne posúdenie konkrétnej školy. Materiál možno zdieľať v nezmenenej podobe.